

ETICKÝ KODEX

Agentury práce Cehia PA s.r.o. ze dne 30. října 2018

Článek I

Úvodní ustanovení

Společnost Cehia PA s.r.o. (dále jen „Agentura práce“) se zaměřuje především na zprostředkování práce na základě dočasného pracovního poměru či trvalého pracovního poměru. Ve snaze o dodržování úrovně služeb přijala níže uvedené ustanovení a zavazuje se je při výkonu následujících činností ve vztahu k účastníkům personální služby dodržovat, zejména pak při:

1. vyhledávání, výběru a evidenci vhodných osob, jejichž vzdělání, osobní a profesní předpoklady vyhovují požadavkům Uživatele či Uchazeče na obsazení volného pracovního místa,
2. pomoci a zprostředkování zaměstnání fyzických osob formou přímého zaměstnávání, zprostředkování trvalého, dočasného pracovního poměru či poměru obdobného, formou přidělení k výkonu práce nebo jinou obdobnou a vhodnou formou.

Vysvětlení pojmů

Uchazečem se rozumí fyzická osoba mající záměr využívat služeb agentury práce.

Zaměstnancem se rozumí fyzická osoba, která s agenturou práce uzavřela pracovně-právní vztah za účelem přidělení k Uživateli.

Uživatelem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která uzavřela smluvní vztah s Agenturou práce za účelem využití některé personální služby.

Článek II

Všeobecné zásady poskytování personálních služeb ve vztahu k Zaměstnancům či Uchazečům o zprostředkování zaměstnání.

1. Poskytované informace musí být úplné, pravdivé, přesné, platné a aktuální.
2. Agentura práce se zavazuje sdělené osobní údaje Uchazeče a jiné důvěrné informace zajistit proti zneužití či zveřejnění, které by bylo v rozporu s platnými právními předpisy ČR na ochranu osobních údajů.
3. Úhrada poplatků Uchazečem za služby či zprostředkování práce je nepřipustná.
4. Ve všech vztazích poskytování personální služby je zakázána jakákoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, jazyka, víry a náboženství, politického nebo jiného smýšlení, členství nebo činnosti ve stranách, hnutích, organizacích a jiných sdruženích, národnosti, etnického a sociálního původu, majetku, rodu, zdravotního stavu, věku, manželského a rodinného stavu nebo povinností k rodině, s výjimkou stanovní-li tak právní

předpis nebo je-li pro to věcný důvod, spočívající v povaze práce nebo pro výkon práce nezbytný.

5. Agentura práce je povinna sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou svými aktivitami a provozní činností.
6. Agentura práce je povinna dbát na prevenci vzniku pracovních úrazů Zaměstnanců u Uživatele, který je za ni primárně zodpovědný, a poskytnout svým Zaměstnancům pomoc při řešení situace vzniklého pracovního úrazu.

Článek III

Všeobecné zásady poskytování personálních služeb ve vztahu k Uživatelům

1. Poskytované informace musí být úplné, pravdivé, přesné, platné a aktuální.
2. Agentura práce se zavazuje Uživatелеm sdělené údaje a jiné důvěrné informace zajistit proti zneužití či zveřejnění, které by bylo v rozporu s pokyny nebo zájmy Uživatele.
3. Agentura práce je povinna dodržovat podmínky stanovené Dohodou o dočasném přidělování Zaměstnanců agentury práce k Uživateli.
4. Agentura práce není oprávněna sdělovat Uživateli jakékoliv informace, které by mohly vést k porušení zákazu diskriminace.
5. Agentura práce může požadovat po Uživateli pojištění výrobních a dopravních prostředků, které svěřuje Zaměstnanci Poskytovatele k výkonu práce, protože tím zvyšuje ochranu Zaměstnance.
6. Agentura práce je povinna chránit oprávněné zájmy všech svých Zaměstnanců.
7. Agentura práce je povinna vykonávat službu v souladu s platnými zákonnými předpisy.

Článek IV

Závěrečná ustanovení

1. Etický kodex může být měněn a upravován pouze na základě rozhodnutí valné hromady společnosti.
2. Agentura práce svým podpisem stvrzuje principy Etického kodexu a zavazuje se trvale jej respektovat.

V Plzni, dne 30.10.2018

Jaromír Nejedlý, jednatel